

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC: 2019 – 2020

Căn cứ vào quyết định thành lập trường THCS Thanh Đa số 1141/QĐ-UB do UBND Quận Bình Thạnh ký ngày 02 tháng 8 năm 1997;

Căn cứ vào văn bản số 777/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Giáo dục và Đào tạo về việc Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019 – 2020.

Căn cứ vào Kế hoạch số 130/KH-UBND-GDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh về việc Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019 – 2020.

Căn cứ vào Quyết định số 49/QĐ-GDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Thạnh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2019 – 2020 của trường THCS Thanh Đa.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng trường THCS Thanh Đa xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 – 2020 như sau:

I. YÊU CẦU TUYỂN SINH:

Đảm bảo chỗ học cho học sinh (HS) vào lớp 6. Không nhận HS học sớm tuổi và HS trái tuyến ngoài quận, phường (trừ lý do hợp lý). Thực hiện tốt phổ cập giáo dục bậc trung học; thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng HS sau THCS.

Thực hiện đúng Điều lệ nhà trường, quy chế tuyển sinh của Bộ GD-ĐT, văn bản chỉ đạo của UBND TP.HCM, hướng dẫn của Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

Tuyên truyền những chủ trương tuyển sinh đầu cấp của thành phố và quận đến phụ huynh học sinh.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

Đảm bảo tiếp nhận 326 học sinh hoàn thành chương trình tiểu học phường 25 và 27 (Khu phố 3,4,5) phân tuyến theo danh sách do Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh phân tuyến về.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp theo quy định; Phối hợp UBND Phường 27 giải quyết các trường hợp phát sinh khiếu nại nếu có.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

** Thành phần hồ sơ:*

1. Đơn xin nhập học và Bìa bao hồ sơ (theo mẫu trường cung cấp)
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu trường cung cấp)
3. Học bạ (bản chính) của cấp tiểu học
4. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
5. Giấy báo nhập học lớp 6 NH 2019 – 2020 của Phòng GD-ĐT Quận Bình Thạnh
6. Bản sao hộ khẩu thường trú / giấy xác nhận tạm trú KT3 không cần thi thực (mang theo bản chính để đối chiếu)
7. Giấy chứng nhận GD thương binh, XĐGN/ Hộ cận nghèo, HS hòa nhập (có thi thực)
8. HS ngoài quận có giấy xác nhận thường trú hoặc tạm trú của Công An Phường 27

** Thời gian thực hiện:*

- Từ ngày 22/06/2019 đến ngày 26/06/ 2019: Lập kế hoạch tuyển sinh đầu cấp và trình Phòng GD-ĐT phê duyệt.
- Từ ngày 27/06/ 2019 đến ngày 30/06/ 2019: Thông báo, dán danh sách học sinh phân tuyến về trường và phát đơn.
- Từ ngày 01/07/2019 đến ngày 15//07/2019: Nhận hồ sơ nhập học.
- Từ ngày 10/07/2019 đến ngày 15//07/2019: Nhận bổ sung hoặc ngoài tuyến.

Thời gian: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút, kể cả thứ bảy

Địa điểm: Tại sảnh chính Trường THCS Thanh Đa

Thành phần: Hội đồng tuyển sinh trường THCS Thanh Đa (9 thành viên)

- Ngày 23/07/2019: Trình báo kết quả tuyển sinh về Phòng GD-ĐT.
- Đầu tháng 8/2019: Niêm yết danh sách học sinh năm học 2019-2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hội đồng Tuyển sinh lớp 6:

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký nhập học.
- Tổng hợp danh sách đăng ký nhập học.
- Báo cáo về Phòng GD-ĐT số liệu và danh sách đăng ký nhập học.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đinh Thị Thiên Ân – Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐTS

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT TP.HCM, của UBND Quận Bình Thạnh, của Phòng GD-ĐT Quận Bình Thạnh.
- Xây dựng, trình Phòng GD-ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được Phòng GD-ĐT phê duyệt đến phụ huynh học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019 – 2020 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Đậu Quang Tuấn– Phó hiệu trưởng - Phó Chủ tịch HĐTS

- Cùng Chủ tịch xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp cùng ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Báo cáo cập nhật với chủ tịch về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày Phòng GD-ĐT yêu cầu để chủ tịch hội đồng duyệt lại.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.
- Chịu trách nhiệm các bài viết tin về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử nhà trường (thcsthanhda.hcm.edu.vn)

2.3. Nhân viên nhập liệu: (Bà Phan Thị Bích Thủy; Ông Vũ Văn Quyết)

- Nhận các thông báo, kế hoạch, báo cáo của cấp trên theo quy định.
- Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến phụ huynh học sinh.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh từ ban tuyển sinh hằng ngày.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.
- Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

2.4. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo phân lớp.

* Bà Lê Thị Kiều Dung – Chủ tịch Công đoàn:

Nhận hồ sơ từ số 0266 đến số 3792.

* Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – Trưởng ban TTND:

Nhận hồ sơ từ số 3797 đến số 4350.

* Bà Trần Nguyễn Ngọc Loan – Tổ trưởng Tổ KHXH:

Nhận hồ sơ từ số 4351 đến số 4526.

* Bà Trần Thị Xuân Trang – Tổ trưởng Tổ VP:

Nhận hồ sơ từ số 4527 đến số 4788 và các trường hợp trái tuyến.

* Bà Trần Thúy Loan – Thư kí Hội đồng: Tư vấn về trang phục, dụng cụ chuẩn bị năm học mới.

* Bà Hoàng Thị Ngọc Tuyền - Tổ trưởng Tổ KHXH và Bà Nguyễn Thị Minh Ngọc – Bí Thư Chi Đoàn: Hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ hoặc tư vấn nội dung tâm lý chuẩn bị năm học mới.

2.5. Bộ phận văn phòng: Đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự, vệ sinh, cơ sở vật chất, nước uống trong thời gian HĐTS làm việc.

- Chuẩn bị 4 bàn, ghế thu hồ sơ với đủ văn phòng phẩm.
- Chuẩn bị phòng số 01 và viết đề PHHS ghi hồ sơ.
- Chuẩn bị bảng thông tin kế hoạch tuyển sinh, danh sách, sơ đồ trường.
- Vệ sinh trường học để PHHS tham quan, làm quen trường.
- Bảo vệ hướng dẫn PHHS để xe đúng khu vực (dùng thẻ giữ xe)

2.6 Bộ phận tài chính đảm bảo mọi thắc mắc về các hướng dẫn tài chính theo quy định (tạm dựa trên các khoản thu-chi năm học 2018-2019)

Lưu ý:

- HĐTS luôn thực thi quy tắc ứng xử nghề nghiệp khi làm việc, mọi phát sinh luôn cư xử lịch thiệp, cầu thị, lắng nghe.
- Trang phục lịch sự, kín đáo.
- Khi phụ huynh đã nộp gần đủ danh sách, các thành viên trong HĐTS có thể hỗ trợ công việc của nhau.

3. Chế độ báo cáo:

- Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với cán bộ quản lý để rút kinh nghiệm.
- Ngày 26/06/2019: Họp Hội đồng tuyển sinh triển khai kế hoạch (Họp lần 1)
- Từ ngày 27/06/2019: Hội đồng tuyển sinh bắt đầu làm việc.
- Ngày 05/07/2019: Họp HĐTS báo cáo thực hiện kế hoạch (Họp lần 2)
- Ngày 13/07/2019: Họp HĐTS báo cáo thực hiện kế hoạch (Họp lần 3)
- Từ ngày 15/07/2019: Nhận hồ sơ bổ sung, hoặc học sinh trái tuyến.
- Ngày 22/07/2019: Họp HĐTS báo cáo kết thúc kế hoạch (Họp lần 4)
- Ngày 23/07/2019: Trình báo kết quả tuyển sinh về Phòng GD-ĐT.
- Đầu tháng 8/2019: Niêm yết danh sách học sinh năm học 2019-2020.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường THCS Thanh Đa năm học 2019 – 2020. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng theo số điện thoại 0919.682.089 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Q.B.Thạnh;
- UBND P.27 Q.B.Thạnh;
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG**
(Đã kí)

Đinh Thị Thiên Ân